

**STATUT
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DOLICACH**

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury, zwane dalej GCK, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Dz. U. z 2024 r. poz. 87, aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu
2. Organizatorem dla GCK jest Gmina Dolice.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością GCK sprawuje Wójt Gminy Dolice.
4. GCK jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
5. Siedzibą GCK jest miejscowość Dolice, a obszarem jego działania jest gmina Dolice.
6. GCK wspomaga i koordynuje działalność:
 - 1) świetlicy wiejskiej w Brańcu,
 - 2) świetlicy wiejskiej w Brzezynie,
 - 3) świetlicy wiejskiej w Kolinie,
 - 4) świetlicy wiejskiej w Krępcowie,
 - 5) świetlicy wiejskiej w Morzycy,
 - 6) świetlicy wiejskiej w Moskorzynie,
 - 7) świetlicy wiejskiej w Pomietowie,
 - 8) świetlicy wiejskiej w Przewłokach,
 - 9) świetlicy wiejskiej w Warszynie,
 - 10) świetlicy wiejskiej w Ziemomyślu A,
 - 11) świetlicy wiejskiej w Żalęcinie.

§ 2

Celem Gminnego Centrum Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenie jej wartości oraz podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa.

§ 3

1. Do podstawowych zadań GCK należy:
 - 1) organizowanie różnorodnych form upowszechniania kultury i wychowania przez sztukę,
 - 2) rozbudzanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Dolice,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego poprzez prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów, organizowanie kół, zainteresowań, sekcji,
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, środowiskowych i rozrywkowych,
 - 5) tworzenie warunków do podtrzymywania kultury ludowej,
 - 6) działalność instruktażowa (zajęcia wokalne, fotograficzne, taneczne, rękodzieło),
 - 7) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,

- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - 9) prowadzenie filmowej działalności kinowej oraz upowszechniania wiedzy.
2. GCK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, jednostkami oświatowo – wychowawczymi, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4

1. GCK może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać usługi w zakresie:
 - 1) najmu sali Gminnego Centrum Kultury, świetlic wiejskich,
 - 2) wypożyczenia, najmu posiadanego majątku,
 - 3) organizacji imprez zleconych,
 - 4) handlu detalicznego,
 - 5) usług wydawniczych, fotograficznych, plastycznych, reklamowych,
 - 6) usług akustycznych,
 - 7) organizacji szkoleń, konferencji, konkursów.
2. Przychód z działalności, o której mowa w ust. 1, w całości przeznaczony będzie na podstawową działalność statutową GCK.

§ 5

Organizację wewnętrzną GCK, w tym zakres zadań stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora GCK, po zaciągnięciu opinii działających związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 6

1. Gminnym Centrum Kultury kieruje dyrektor, zwany dalej dyrektorem, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, czuwa nad jej mieniem i jest za instytucję odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dolice na czas określony na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor kieruje działalnością GCK przy pomocy jednego zastępcy, którego powołuje na czas określony.
4. Odwołania zastępcy dyrektora GCK dokonuje dyrektor GCK

§ 7

1. GCK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje wobec pracowników dyrektor GCK.
4. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 8

1. Przy GCK może działać Społeczna Rada Programowa jako organ doradczy i wspomagający.
2. Społeczną Radę Programową powołuje i odwołuje Dyrektor GCK i ustala jej regulamin organizacyjny.
3. W przypadku powołania Rady Programowej Dyrektor GCK w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady i tryb powoływania Rady oraz jej regulamin.

§ 9

1. GCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. GCK otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. Źródłem finansowania działalności GCK mogą być:
 - 1) przychody własne z prowadzonej działalności, które w całości przekazywane są na realizację celów statutowych,
 - 2) budżet Gminy Dolice,
 - 3) dotacje otrzymanych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, budżetu państwa,
 - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, darowizn,
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 6) usługi akustyczne, artystyczne, marketingowe, plastyczne, fotograficzne,
 - 7) częściowo lub w pełni płatne zajęcia w kołach zainteresowań i zespołach.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu organizatora.
2. GCK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami prawa w zakresie finansów publicznych.
3. Dokumenty GCK, w szczególności w zakresie jego praw, obowiązków finansowych podpisuje dyrektor, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnione na piśmie.

§ 11

1. Podstawą działalności GCK jest roczny program działalności ustalony przez dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. GCK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
4. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności GCK w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 12

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym do jego nadania.