

PROJEKT
Uchwała Nr XV/.../25
Rady Gminy Dolice
z dnia 18 czerwca 2025r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Rada Gminy Dolice uchwala co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy Dolice sporządza w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, to jest:

- 1) Planu dochodów budżetu przedstawia się w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, w szczególności zgodnej z art. 235 ustawy,
- 2) Planu wydatków budżetu przedstawia się w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w szczególności zgodnej z art. 236 ustawy,
- 3) Planu dochodów i wydatków, o których mowa w art. 237 ust.2 pkt 1 i 3, sporządza się w szczególności określonej jak w ustawie,
- 4) Planu przychodów budżetu według źródeł,
- 5) Plan rozchodów według ich rodzaju
- 6) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu, w szczególności określonej w art. 215 ustawy,
- 7) Upoważnienia dla Wójta Gminy Dolice.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienia i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie obejmuje w szczególności:

- 1) informacje opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania,
- 2) omówienie projektowanych dochodów, w szczególności poszczególnych źródeł planowanych dochodów bieżących i majątkowych,
- 3) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe,
- 4) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- 5) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia,
- 6) projekty planów finansowych instytucji kultury.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym.

§ 3. W terminie do 30 czerwca Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej,
- 2) podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, w tym między innymi:
 - a) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - b) minimalne wynagrodzenie za pracę,
 - c) planowany wzrost zatrudnienia,
 - d) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
- 3) zasady konstrukcji projektu budżetu, założenia w zakresie planowania dochodów budżetowych i planowania wydatków budżetowych.

§ 4. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i stanowiska samodzielne Urzędu Gminy opracowują i przedkładają wnioski do budżetu oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków w układzie dział, rozdział i paragraf wraz z objaśnieniami w terminie do 30 września każdego roku.

2. Wnioski do budżetu w terminie określonym w ust. 1 mogą również składać: komisje rady, rady sołeckie organizacje pozarządowe i mieszkańcy gminy.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej na rok następny Wójt Gminy przedkłada do zaopiniowania Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informację niezbędną do opracowania ich planów finansowych zgodnie z art. 248 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.

§ 8. 1. Komisje Rady Gminy, poza Komisją Rewizyjną, w ciągu 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają komisji Rewizyjnej pisemne opinie i wnioski dotyczące proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

2. Jeżeli komisje nie przedłożą opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się, że nie wnoszą zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.

3. Komisja Rewizyjna w oparciu o przedstawione opinie oraz wnioski, w ciągu 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Wójtowi Gminy ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.

4. W przypadku wniosku wprowadzającego do projektu budżetu nowy wydatek lub zmian powodujących zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca wskazuje źródło jego sfinansowania lub wskazuje propozycję zmniejszenia innego wydatku lub wydatków.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w ust. 3 może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, przy czym autopoprawki dotyczące przedsięwzięć ujęte w uchwale wieloletniej prognozy finansowej, muszą zostać uwzględnione w projekcie chwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu poprzedzone jest:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy,
- 3) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu budżetowej,
- 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy,
- 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy, nieuwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce,
- 8) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 10. Przewodniczący zwołuje sesję Rady Gminy w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXI/217/20 Rady Gminy Dolice z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.